

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

BỘ MÔN:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH DỰ GIỜ CỦA BỘ MÔN

(Học kỳ:.....1.....Năm học: 2007 - 2008)

I. Kế hoạch:

Số TT	Môn học	Mã MH	Tuần	Thứ	Tiết	Giảng viên được dự giờ	Các giảng viên dự giờ
1	Tử hỉng HCM	UCT1203K9	11	2	4	Nguyễn Thị Phương	Thái Ngọc Tăng
2	Tử hỉng HCM	UCT1203K4	12	6	9	Thái Ngọc Tăng	Nguyễn Thị Phương
3	Pháp luật PLC	GE1A220405	11	3	9	Nguyễn Thị Tuyết Ng.	Nguyễn Thị Phương
4	Pháp luật PLC	GE1A220405	12	4	2	Ngô Thùy Dương	Ng. T. T. Nga + N. T. Phương
5	Pháp luật PLC	GE1A220405	11	7	8	Nguyễn Thanh Dũng	Ng. T. Phương
6	Tử hỉng HCM	UCT1203K4	12	2	9	Nguyễn Bội Lân	Ng. T. Phương
7	Tử hỉng HCM	UCT1203K4	12	2	8	Đặng T. Minh Phương	Ng. T. Phương
8							

II. Các ý kiến bổ sung của trường khoa:

.....

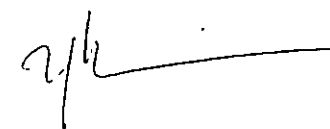
.....

.....

Khoa duyệt

TP: Hồ Chí Minh, ngày...26... tháng...10... năm 2007

Trưởng Bộ môn



Nguyễn Thị Phương

BỘ MÔN:

BIÊN BẢN DỰ GIỜ

(Dành cho môn học lý thuyết)

Phần I: Thông tin chung

Tên giảng viên dự giờ:

1. Nguyễn Thị Huỳnh

2.

3.

Chức danh: GV

Chức danh:

Chức danh:

Tên giảng viên được dự giờ: Thái Ngọc Tài

Chức danh: GV.C

Môn học: TTH-CM

Mã môn học: UCT.120.3.14

Số tiết dự giờ: 1

Ngày: 10/11/2017

Học kỳ: 1

Năm học: 2017 - 2018

Phần II: Biên bản dự giờ (Các Khoa và Bộ môn có thể bổ sung thêm các nội dung cần nhận xét khác phù hợp với nhu cầu của Khoa và Bộ môn tại các dòng trống).

STT	Nội dung gợi ý nhận xét (Giảng viên dự giờ đánh dấu X vào 1 trong các cột Tốt/Đạt/Chưa đạt hoặc để trống nếu không đủ dữ kiện để nhận xét).	Các ý kiến nhận xét		
		Tốt	Đạt	Chưa đạt
I	Chuẩn bị bài giảng			
1	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bài giảng.	X		
2	Trong hồ sơ bài giảng xác định đúng mục tiêu, chọn lựa phương pháp, phương tiện hợp lý.	X		
3	Phân bố thời gian hợp lý.	X		
4	Sáng tạo trong việc chuẩn bị học liệu, phương tiện tự tạo.	X		
I	Phương pháp sư phạm			
1	Phong thái tự tin, đặt vấn đề vào bài và chuyển tiếp sinh động.	X		
2	Kết hợp các phương pháp hợp lý, diễn đạt rõ ràng, tốc độ hợp lý.	X		
3	Khai thác hợp lý các phương tiện, các học liệu, trình bày bảng hợp lý.	X		
4	Tổ chức quá trình dạy học một cách tích cực.	X		
5	Kết hợp giữa dạy kiến thức với hình thức dạy học khác.	X		

Phần III: Các ý kiến khác (nếu có) và các khuyến nghị để giảng viên điều chỉnh/ Cải tiến/ Bổ sung/ Chuẩn bị thêm cho những bài giảng sau

TP.HCM, ngày 12 tháng 11 năm 2007

Trưởng Bộ môn



ThS. Nguyễn Thị Phương

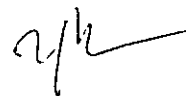
TP.HCM, ngày 10 tháng 11 năm 2007

Giảng viên dự giờ



ThS. Nguyễn Thị Phương

Giảng viên dự giờ



ThS. Nguyễn Thị Phương

BỘ MÔN:.....

BIÊN BẢN DỰ GIỜ

(Dành cho môn học lý thuyết)

Phần I: Thông tin chung

Tên giảng viên dự giờ:

1. Nguyễn Thị Phương
2.
3.

Chức danh: GV

Chức danh:

Chức danh:

Tên giảng viên được dự giờ: Nguyễn Thị Phương

Chức danh: GV

Môn học: Toán học HCM

Mã môn học: 11CT.1.203.19

Số tiết dự giờ: 1

Ngày: 6/11/2017

Học kỳ: 1

Năm học: 2017 - 2018

Phần II: Biên bản dự giờ (Các Khoa và Bộ môn có thể bổ sung thêm các nội dung cần nhận xét khác phù hợp với nhu cầu của Khoa và Bộ môn tại các dòng trống).

STT	Nội dung gợi ý nhận xét (Giảng viên dự giờ đánh dấu X vào 1 trong các cột Tốt/Đạt/Chưa đạt hoặc để trống nếu không đủ dữ kiện để nhận xét).	Các ý kiến nhận xét		
		Tốt	Đạt	Chưa đạt
I	Chuẩn bị bài giảng			
1	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bài giảng.			
2	Trong hồ sơ bài giảng xác định đúng mục tiêu, chọn lựa phương pháp, phương tiện hợp lý.	X		
3	Phân bố thời gian hợp lý.	X		
4	Sáng tạo trong việc chuẩn bị học liệu, phương tiện tự tạo.	X		
I	Phương pháp sư phạm			
1	Phong thái tự tin, đặt vấn đề vào bài và chuyển tiếp sinh động.	X		
2	Kết hợp các phương pháp hợp lý, diễn đạt rõ ràng, tốc độ hợp lý.	X		
3	Khai thác hợp lý các phương tiện, các học liệu, trình bày bảng hợp lý.	X		
4	Tổ chức quá trình dạy học một cách tích cực.	X		
5	Kết hợp giữa dạy kiến thức với hình thành thái độ, tác phong	X		

Phần III: Các ý kiến khác (nếu có) và các khuyến nghị để giảng viên điều chỉnh/ Cải tiến/ Bổ sung/ Chuẩn b
thêm cho những bài giảng sau

TP.HCM, ngày... 6... tháng... 11 năm 2007

Trưởng Bộ môn

ThS. Nguyễn Thị Phương

TP.HCM, ngày... 6... tháng... 11 năm 2007

Giảng viên dự giờ

Đặng Thị Hồng Phụng

Giảng viên dự giờ

ThS. Nguyễn Thị Phương

BỘ MÔN:.....

BIÊN BẢN DỰ GIỜ

(Dành cho môn học lý thuyết)

Phần I: Thông tin chung

Tên giảng viên dự giờ:

1. Thái Ngọc Tăng.....

Chức danh: GV/C.....

2.....

Chức danh:.....

3.....

Chức danh:.....

Tên giảng viên được dự giờ: Nguyễn Thị Phương

Chức danh: GV.....

Môn học: Từ điển HCM.....

Mã môn học: 11.CT.2031.9.....

Số tiết dự giờ: 1.....

Ngày:

Học kỳ: 1.....

Năm học: 2022 - 2023

Phần II: Biên bản dự giờ (Các Khoa và Bộ môn có thể bổ sung thêm các nội dung cần nhận xét khác phù hợp với nhu cầu của Khoa và Bộ môn tại các dòng trống).

STT	Nội dung gợi ý nhận xét (Giảng viên dự giờ đánh dấu X vào 1 trong các cột Tốt/Đạt/Chưa đạt hoặc để trống nếu không đủ dữ kiện để nhận xét).	Các ý kiến nhận xét		
		Tốt	Đạt	Chưa đạt
I	Chuẩn bị bài giảng			
1	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bài giảng.			
2	Trong hồ sơ bài giảng xác định đúng mục tiêu, chọn lựa phương pháp, phương tiện hợp lý.	X		
3	Phân bố thời gian hợp lý.	X		
4	Sáng tạo trong việc chuẩn bị học liệu, phương tiện tự tạo.	X		
I	Phương pháp sư phạm			
1	Phong thái tự tin, đặt vấn đề vào bài và chuyển tiếp sinh động.	X		
2	Kết hợp các phương pháp hợp lý, diễn đạt rõ ràng, tốc độ hợp lý.	X		
3	Khai thác hợp lý các phương tiện, các học liệu, trình bày bảng hợp lý.			
4	Tổ chức quá trình dạy học một cách tích cực.	X		
5	Kết hợp giữa dạy kiến thức và kỹ năng.	X		

Phần III: Các ý kiến khác (nếu có) và các khuyến nghị để giảng viên điều chỉnh/ Cải tiến/ Bổ sung/ Chuẩn bị thêm cho những bài giảng sau

TP.HCM, ngày 30 tháng 10 năm 2007

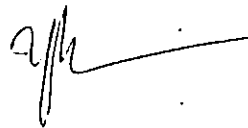
Trưởng Bộ môn



ThS. Nguyễn Thị Phương

TP.HCM, ngày 30 tháng 10 năm 2007

Giảng viên được dự giờ



ThS. Nguyễn Thị Phương

Giảng viên dự giờ



Thạc sĩ Nguyễn Tây

BIÊN BẢN DỰ GIỜ

(Dành cho môn học kỹ thuật)

Phần I: Thông tin chung

Tên giảng viên dự giờ:

1. Nguyễn Thị Phụng
2.
3.

Chức danh: GV

Chức danh:

Chức danh:

Tên giảng viên được dự giờ: Nguyễn Thị Mỹ

Chức danh: GV

Môn học: Pháp luật

Mã môn học: CTALA 2209.05

Số tiết dự giờ: 1

Ngày: 4/11/2017

Học kỳ: 1

Năm học: 2017 - 2018

Phần II: Biên bản dự giờ (Các Khoa và Bộ môn có thể bổ sung thêm các nội dung cần nhận xét khác phù hợp với nhu cầu của Khoa và Bộ môn tại các dòng trống).

STT	Nội dung gợi ý nhận xét (Giảng viên dự giờ đánh dấu X vào 1 trong các cột Tốt/Đạt/Chưa đạt hoặc để trống nếu không đủ dữ kiện để nhận xét).	Các ý kiến nhận xét		
		Tốt	Đạt	Chưa đạt
I	Chuẩn bị bài giảng			
1	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bài giảng.	X		
2	Trong hồ sơ bài giảng xác định đúng mục tiêu, chọn lựa phương pháp, phương tiện hợp lý.	X		
3	Phân bố thời gian hợp lý.	X		
4	Sáng tạo trong việc chuẩn bị học liệu, phương tiện tự tạo.	X		
I	Phương pháp sư phạm			
1	Phong thái tự tin, đặt vấn đề vào bài và chuyển tiếp sinh động.	X		
2	Kết hợp các phương pháp hợp lý, diễn đạt rõ ràng, tốc độ hợp lý.	X		
3	Khai thác hợp lý các phương tiện, các học liệu, trình bày bảng hợp lý.	Y		
4	Tổ chức quá trình dạy học một cách tích cực.			
5	Kết hợp giữa dạy kiến thức với hình thành thái độ và nghề nghiệp.			

Phần III: Các ý kiến khác (nếu có) và các khuyến nghị để giảng viên điều chỉnh/ Cải tiến/ Bổ sung/ Chuẩn b
thêm cho những bài giảng sau

TP.HCM, ngày...4... tháng..11.. năm 2007

Trưởng Bộ môn

ThS. Nguyễn Thị Phương

TP.HCM, ngày...4... tháng..11.. năm 2007

Giảng viên được dự giờ

Nguyễn Thanh Duy

Giảng viên dự giờ

ThS. Nguyễn Thị Phương

BIÊN BẢN DỰ GIỜ

(Dành cho môn học lý thuyết)

Phần I: Thông tin chung

Tên giảng viên dự giờ:

1. Nguyễn Thị Phương
- 2.....
- 3.....

Chức danh: GV.....

Chức danh:.....

Chức danh:.....

Tên giảng viên được dự giờ: Huỳnh Bảo Lộc

Chức danh:..... GV.....

Môn học: Tư tưởng HCM.....

Mã môn học: 11.51.203.14.....

Số tiết dự giờ: 1.....

Ngày: 6/11/2017.....

Học kỳ: 1.....

Năm học: 2017 - 2018.....

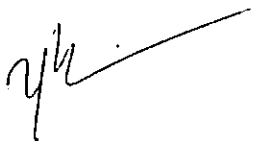
Phần II: Biên bản dự giờ (Các Khoa và Bộ môn có thể bổ sung thêm các nội dung cần nhận xét khác phù hợp với nhu cầu của Khoa và Bộ môn tại các dòng trống).

STT	Nội dung gợi ý nhận xét (Giảng viên dự giờ đánh dấu X vào 1 trong các cột Tốt/Đạt/Chưa đạt hoặc để trống nếu không đủ dữ kiện để nhận xét).	Các ý kiến nhận xét		
		Tốt	Đạt	Chưa đạt
I	Chuẩn bị bài giảng			
1	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bài giảng.			
2	Trong hồ sơ bài giảng xác định đúng mục tiêu, chọn lựa phương pháp, phương tiện hợp lý.	X		
3	Phân bố thời gian hợp lý.	X		
4	Sáng tạo trong việc chuẩn bị học liệu, phương tiện tự tạo.	X		
I	Phương pháp sư phạm			
1	Phong thái tự tin, đặt vấn đề vào bài và chuyển tiếp sinh động.	X		
2	Kết hợp các phương pháp hợp lý, diễn đạt rõ ràng, tốc độ hợp lý.	X		
3	Khai thác hợp lý các phương tiện, các học liệu, trình bày bảng hợp lý.	X		
4	Tổ chức quá trình dạy học một cách tích cực.	X		
5	Kết hợp giữa dạy kiến thức với hình thành thái độ tác phong nghề nghiệp.	X		

Phần III: Các ý kiến khác (nếu có) và các khuyến nghị để giảng viên điều chỉnh/ Cải tiến/ Bổ sung/ Chuẩn b
thêm cho những bài giảng sau

TP.HCM, ngày... tháng... năm 2007

Trưởng Bộ môn


Nguyễn Thị Phương

TP.HCM, ngày... tháng... năm 2007

Giảng viên được dự giờ


Giảng viên được dự giờ

Giảng viên dự giờ


ThS. Nguyễn Thị Phương

BIÊN BẢN DỰ GIỜ

(Dành cho môn học lý thuyết)

Phần I: Thông tin chung

Tên giảng viên dự giờ:

1. Nguyễn Thị Phương.....
- 2.....
- 3.....

Chức danh:

Chức danh:

Chức danh:

Tên giảng viên được dự giờ: Nguyễn Thị Tuyết Nga

Chức danh:

Môn học: Kỹ thuật dạy học

Mã môn học:

Số tiết dự giờ: 2

Ngày: Tuần 14 (ngày 31/10/2018)

Học kỳ: I

Năm học: 2017-2018

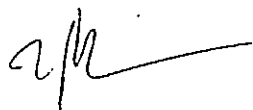
Phần II: Biên bản dự giờ (Các Khoa và Bộ môn có thể bổ sung thêm các nội dung cần nhận xét khác phù hợp với nhu cầu của Khoa và Bộ môn tại các dòng trống).

STT	Nội dung gợi ý nhận xét (Giảng viên dự giờ đánh dấu X vào 1 trong các cột Tốt/Đạt/Chưa đạt hoặc để trống nếu không đủ dữ kiện để nhận xét).	Các ý kiến nhận xét		
		Tốt	Đạt	Chưa đạt
I Chuẩn bị bài giảng				
1	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bài giảng.	X		
2	Trong hồ sơ bài giảng xác định đúng mục tiêu, chọn lựa phương pháp, phương tiện hợp lý.	X		
3	Phân bố thời gian hợp lý.	X		
4	Sáng tạo trong việc chuẩn bị học liệu, phương tiện tự tạo.	X		
I Phương pháp sư phạm				
1	Phong thái tự tin, đặt vấn đề vào bài và chuyên tiếp sinh động.	X		
2	Kết hợp các phương pháp hợp lý, diễn đạt rõ ràng, tốc độ hợp lý.	X		
3	Khai thác hợp lý các phương tiện, các học liệu, trình bày bảng hợp lý.	X		
4	Tổ chức quá trình dạy học một cách tích cực.	X		
5	Kết hợp giữa dạy kiến thức với hình thành thái độ tác phong nghề nghiệp.	X		

Phần III: Các ý kiến khác (nếu có) và các khuyến nghị để giảng viên điều chỉnh/ Cải tiến/ Bổ sung/ Chuẩn b
thêm cho những bài giảng sau

TP.HCM, ngày 2... tháng 11 năm 2007

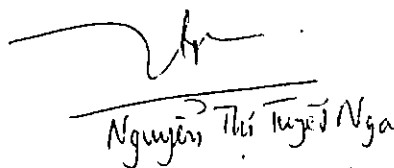
Trưởng Bộ môn



TS. Nguyễn Thị Phương

TP.HCM, ngày 3.1... tháng 10 năm 2007

Giảng viên được dự giờ



Nguyễn Thị Tuyết Nga

Giảng viên dự giờ



ThS. Nguyễn Thị Phương

BIÊN BẢN DỰ GIỜ

(Dành cho môn học lý thuyết)

Phần I: Thông tin chung

Tên giảng viên dự giờ:

1. Nguyễn Thị Tuyết Ngoc
- 2.....
- 3.....

Chức danh: GV

Chức danh:.....

Chức danh:.....

Tên giảng viên được dự giờ: Ngã Thuý Dung

Chức danh: GV

Môn học: Pháp luật đại cương

Mã môn học: 6110220405

Số tiết dự giờ: 1

Ngày: 8/11/2018

Học kỳ: I

Năm học: 2017-2018

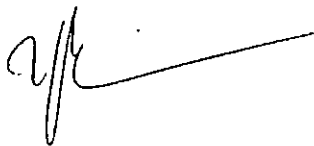
Phần II: Biên bản dự giờ (Các Khoa và Bộ môn có thể bổ sung thêm các nội dung cần nhận xét khác phù hợp với nhu cầu của Khoa và Bộ môn tại các dòng trống).

STT	Nội dung gợi ý nhận xét (Giảng viên dự giờ đánh dấu X vào 1 trong các cột Tốt/Đạt/Chưa đạt hoặc để trống nếu không đủ dữ kiện để nhận xét).	Các ý kiến nhận xét		
		Tốt	Đạt	Chưa đạt
I	Chuẩn bị bài giảng			
1	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bài giảng.	X		
2	Trong hồ sơ bài giảng xác định đúng mục tiêu, chọn lựa phương pháp, phương tiện hợp lý.	X		
3	Phân bố thời gian hợp lý.	X		
4	Sáng tạo trong việc chuẩn bị học liệu, phương tiện tự tạo.	X		
I	Phương pháp sư phạm			
1	Phong thái tự tin, đặt vấn đề vào bài và chuyển tiếp sinh động.	X		
2	Kết hợp các phương pháp hợp lý, diễn đạt rõ ràng, tốc độ hợp lý.	X		
3	Khai thác hợp lý các phương tiện, các học liệu, trình bày bảng hợp lý.	X		
4	Tổ chức quá trình dạy học một cách tích cực.	X		
5	Kết hợp giữa dạy kiến thức với hình thành thái độ và kỹ năng nghề nghiệp			

Phần III: Các ý kiến khác (nếu có) và các khuyến nghị để giảng viên điều chỉnh/ Cải tiến/ Bổ sung/ Chuẩn b
thêm cho những bài giảng sau

TP.HCM, ngày 10 tháng 11 năm 2007

Trưởng Bộ môn



Nguyễn Thị Phương

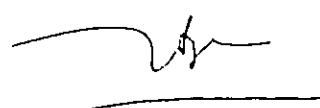
TP.HCM, ngày 08 tháng 11 năm 2008

Giảng viên được dự giờ



Nguyễn Thị Phương

Giảng viên dự giờ



Nguyễn Thị Phương

BIÊN BẢN DỰ GIỜ

(Dành cho môn học lý thuyết)

Phần I: Thông tin chung

Tên giảng viên dự giờ:

1. Nguyễn Thị Phương
2.
3.

Chức danh: GV

Chức danh:

Chức danh:

Tên giảng viên được dự giờ: Ngô Thủy Dung

Chức danh: GV

Môn học: Pháp luật PLC

Mã môn học: 026.220405

Số tiết dự giờ: 1

Ngày: 8/11/2017

Học kỳ: 1

Năm học: 2017-2018

Phần II: Biên bản dự giờ (Các Khoa và Bộ môn có thể bổ sung thêm các nội dung cần nhận xét khác phù hợp với nhu cầu của Khoa và Bộ môn tại các dòng trống).

STT	Nội dung gợi ý nhận xét (Giảng viên dự giờ đánh dấu X vào 1 trong các cột Tốt/Đạt/Chưa đạt hoặc để trống nếu không đủ dữ kiện để nhận xét).	Các ý kiến nhận xét		
		Tốt	Đạt	Chưa đạt
I	Chuẩn bị bài giảng			
1	Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bài giảng.	X		
2	Trong hồ sơ bài giảng xác định đúng mục tiêu, chọn lựa phương pháp, phương tiện hợp lý.	X		
3	Phân bố thời gian hợp lý.	X		
4	Sáng tạo trong việc chuẩn bị học liệu, phương tiện tự tạo.	X		
I	Phương pháp sư phạm			
1	Phong thái tự tin, đặt vấn đề vào bài và chuyển tiếp sinh động.	X		
2	Kết hợp các phương pháp hợp lý, diễn đạt rõ ràng, tốc độ hợp lý.	X		
3	Khai thác hợp lý các phương tiện, các học liệu, trình bày bảng hợp lý.	X		
4	Tổ chức quá trình dạy học một cách tích cực.	X		
5	Kết hợp giữa dạy kiến thức với hình thành thái độ và kỹ năng nghề nghiệp.	X		

Phần III: Các ý kiến khác (nếu có) và các khuyến nghị để giảng viên điều chỉnh/ Cải tiến/ Bổ sung/ Chuẩn b
thêm cho những bài giảng sau

TP.HCM, ngày 10 tháng 11 năm 2007

Trưởng Bộ môn



NS. Nguyễn Thị Phương

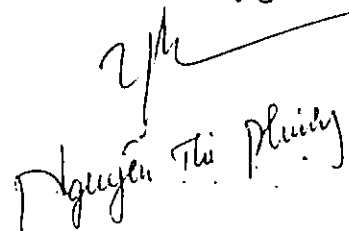
TP.HCM, ngày 8 tháng 11 năm 2007

Giảng viên được dự giờ



Ngô Thụy Ánh

Giảng viên dự giờ



Nguyễn Thị Phương

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

BỘ MÔN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TÌNH HÌNH DỰ GIỜ CỦA BỘ MÔN

(Học kỳ Năm học 200 - 200)

I. Báo cáo:

Số TT	Môn học	Mã MH	Giảng viên được dự giờ	Nhận xét của Trưởng Bộ môn
1	Tư tưởng HCM	UCT120314	Nguyễn Thị Phương	Tốt
2	Tư tưởng HCM	UCT120314	Trần Ngọc Tăng	Tốt
3	Pháp luật Đ/c	Ge122405	Đỗ T. Tuyết Nga	Tốt
4	Pháp luật Đ/c	Ge122405	Ngô Thuý Dung	Tốt
5	Pháp luật Đ/c	Ge122405	Nguyễn Thanh Dũng	Tốt
6	Tư tưởng HCM	UCT120314	Nguyễn Bá Lộc	Tốt
7	Tư tưởng HCM	UCT120314	Đặng T. Minh Phương	Tốt

II. Nhận xét chung:

TP. Hồ Chí Minh, ngày...11...tháng...12...năm 2007

Trưởng Bộ môn

Nguyễn Thị Phương